



Die Zeitung der Gemeinde Amden

Redaktionelle Informationen 2024

Redaktionsplan

Ausgabe	Monat	Redaktionsschluss	Red-Sitzung	Erscheinungsdatum
305	Januar, 2024	Do. 14. Dez.	Di. 19. Dez.	Fr. 22. Dezember
306	Februar	Do. 18. Jan.	Di. 23. Jan.	Fr. 26. Januar
307	März	Do. 15. Feb.	Di. 20. Feb.	Fr. 23. Februar
308	April	Do. 14. März	Di. 19. März	Fr. 22 März
309	Mai	Do. 18. April	Di. 23. April	Fr. 26 April
310	Juni	Do. 23. Mai	Di. 28. Mai	Fr. 31. Mai
311	Juli	Do. 20. Juni	Di. 25. Juni	Fr. 28. Juni
312	August	Do. 18. Juli	Di. 23. Juli	Fr. 26. Juli
313	September	Do. 22. Aug.	Di. 27. Aug.	Fr. 30. August
314	Oktober	Do. 19. Sept.	Di. 24. Sept.	Fr. 27. September
315	November	Do. 17. Okt.	Di. 22. Okt.	Fr. 25. Oktober
316	Dezember	Do. 21. Nov.	Di. 26. Nov.	Fr. 29. November
317	Januar, 2025	Do. 12. Dez	Di. 17. Dez.	Fr. 20. Dezember

- **Redaktionsschluss:** Jeweils am Donnerstag 22.00 Uhr
- **Redaktionssitzung:** Jeweils am Dienstag 08.00 bis 09.30 Uhr
- **Druckvorstufe:** Jeweils am Dienstag 13.00 Uhr
- **Versand:** Jeweils am Donnerstag
- **Erscheinungsdatum:** Jeweils letzter Freitag im Monat in Amden, ausserhalb Amden: darauffolgender Montag

Organisation

- **Verantwortlich:** Roman Gmür, Gemeindeverwaltung Amden, Dorfstrasse 22, 8873 Amden, 058 228 25 05
- **Redaktion:** Sandra Ackermann, Roman Gmür, Urs Roth, Cornelia Rutz, Pia Staubli, Felix Thurnheer
- **Gestaltung:** Felix Thurnheer, Heiggenstr. 17, 8873 Amden, ammlerzitig@amden.ch
- **Produktion:** Leimbacher AG, Dietlikon & Grossdruckzentrum Zürich
- **Auflage:** 1800 Exemplare
- **Erscheinung:** Monatlich, immer am letzten Freitag im Montag, ausser bei Feiertagen oder Ferien Leimbacher
- **Abonnements:** Gemeindeverwaltung Amden, Dorfstrasse 22, 8873 Amden, 058 228 25 05
- **Abopreise:** BewohnerInnen und Bewhoner: gratis, Jahresabonnement für Auswärtige: CHF 50.-, A-Post CHF 60.-

Zwölfstel	schwarz-weiss	farbig
1/12	CHF 60.-	CHF 75.-
2/12	CHF 115.-	CHF 140.-
3/12	CHF 160.-	CHF 200.-
4/12	CHF 200.-	CHF 260.-
6/12	CHF 270.-	CHF 350.-
8/12	CHF 340.-	CHF 410.-
9/12	CHF 380.-	CHF 440.-
12/12	CHF 410.-	CHF 470.-

Tipps:

- Titel: Hauptbotschaft
- Text: Weitere Erklärungen
- Adresse/Telefon/E-Mail falls sich jemand melden soll.
- Gut aufgelöste Bilder, möglichst im jpeg oder tiff Format.
- Keine Schreibfehler.
- Richtiges Datum

278 mm

208 mm

138 mm

70 mm

61 mm

129 mm

.....
195 mm

Redaktionelle Formate

- **Redaktioneller Bericht:** Erfolgt durch die Redaktion. Wer Interesse an einer Mitarbeit im Redaktionsteam hat, kann sich gerne bei Felix Thurnheer melden.
- **Eingesandter Bericht:** Eingesandte Berichte sind herzlich willkommen. Sie sollten einen Bezug zu Amden haben. Textlänge: Maximal 6000 Zeichen inkl. Leerzeichen. Bilder: Maximal zwei Bilder. Die Redaktion prüft die eingesandten Texte gerne und entscheidet über deren Veröffentlichung. Falls notwendig, wird die Redaktion eine sprachliche Kontrolle, eine textliche Kürzung oder Präzisierung vornehmen.

Leserbrief: Leserbriefe sind herzlich willkommen. Textlänge: Maximal 2000 Zeichen, inklusive Leerzeichen. Die Redaktion prüft die eingesandten Texte gerne und entscheidet über deren Veröffentlichung. Falls notwendig, wird die Redaktion eine sprachliche Kontrolle, eine textliche Kürzung oder Präzisierung vornehmen.
- **Vorschau:** Vorschauen sind ebenfalls herzlich willkommen. Sie betreffen einen Anlass, der in der Zukunft stattfindet. Textlänge: Maximal 2000 Zeichen, inklusive Leerzeichen. Keine Bilder. Alternativ kann für einen künftigen Event auch gerne ein Inserat geschaltet werden.
- **Agenda:** Die Agenda über öffentlich zugängliche Veranstaltungen wird von Amden Weesen Tourismus geführt. Anlässe sind also dort zu melden: tourismus@amden.ch. Die Ammler Zitig übernimmt die Agenda und druckt diese auf der letzten Seite der Zeitung. Ein Eintrag in der Agenda ist gratis. Angaben: Datum, Uhrzeit, Ort, Veranstalter.
- **Impressionen:** Impressionen sind jederzeit herzlich willkommen. Angaben: Fotograf, Bildlegende. Gute Auflösung. Die Redaktion prüft die eingesandten Bilder gerne und entscheidet über deren Veröffentlichung.

Einzureichen auf: ammlerzitig@amden.ch

Redaktionelle Tipps

- **Titel:** Kurz und informativ
- **Lead:** Vier bis fünf Sätze
- **Autor:** Mit Vornamen, Namen und Funktion
- **Zwischentitel:** Nach zwei bis drei Abschnitten
- **Zahlen:** Eins bis zwölf in Worten, danach 13, 14, 15, ...
- **Bilder:** Gute Auflösung, erkennbare Gesichter, farbig, gut belichtet, ein bis zwei Bilder. Abgebildete Personen müssen mit der Veröffentlichung einverstanden sein.
- **Bildlegende:** Ein paar Wörter oder ein Satz, Vornamen und Namen der ersichtlichen Personen
- **Fotograf:** Mit Vornamen und Namen
- **Korrektur:** Sprachlich korrigiert nach Duden, Datum überprüft, Korrekte Namen und Orte
- **Textgrösse:** 1/3 Seite: ca. 2000 Zeichen, 1/2 Seite: ca. 3000 Zeichen, 1 Seite: ca. 6000 Zeichen, inkl. Leerzeichen
- **Leserbriefe:** Maximal 2000 Zeichen, inkl. Leerzeichen. Die Redaktion behält sich die Änderungen vor.
- **Themen:** Mit Bezug zu Amden: Personen, Anlässe, Wirtschaft, Kultur, Gesellschaft, Schule, Rezepte, Umwelt Jubiläen, Geburten, Schuleintritte, Schulabschlüsse, Lehrabschlüsse, etc.
- **Formate:** Wordfile, Bilder im jpeg oder tiff angehängt
- **Impressionen:** Natur, Umwelt, Ortschaft, Ereignisse, etc. immer mit Vornamen, Namen und Bildlegende
- **Redaktionsschluss:** Termine einhalten gemäss Redaktionsplan