



Redaktionelle Informationen 2025

Redaktionsplan

Ausgabe	Monat	Redaktionsschluss	Erscheinungsdatum
318	Februar 2025	Di. 21. Januar, 22.00 Uhr	Fr. 31. Januar 2025
319	März 2025	Di. 18. Februar, 22.00 Uhr	Fr. 28. Februar 2025
320	April 2025	Di. 18. März, 22.00 Uhr	Fr. 28. März 2025
321	Mai 2025	So. 13. April, 22.00 Uhr	Fr. 25. April 2025
322	Juni 2025	Mo. 19. Mai, 22.00 Uhr	Fr. 30. Mai 2025
323	Juli 2025	Di. 17. Juni, 22.00 Uhr	Fr. 27. Juni 2025
324	August 2025	Di. 15. Juli, 22.00 Uhr	Fr. 25. Juli 2025
325	September 2025	Di. 19. August, 22.00 Uhr	Fr. 29. August 2025
326	Oktober 2025	Di. 16. September, 22.00 Uhr	Fr. 26. September 2025
327	November 2025	Di. 21. Oktober, 22.00 Uhr	Fr. 31. Oktober 2025
328	Dezember 2025	Di. 18. November, 22.00 Uhr	Fr. 28. November 2025
329	Januar 2026	Di. 9. Dezember, 22.00 Uhr	Fr. 19. Dezember 2025

Erscheinungsdatum: In Amden jeweils am letzten Freitag im Monat
ausserhalb Amden: darauffolgender Montag

Organisation

Verantwortlich: Gemeinderatskanzlei Amden, Dorfstrasse 22, 8873 Amden,
058 228 25 09, ammlerzitig@amden.ch

Redaktion: Roman Gmür, Urs Roth (Leiter), Pius Rüdisüli, Cornelia Rutz, Marlies Steinmann

Gestaltung und Druck: ERNI Druck & Media AG, Uznacherstrasse 3, 8722 Kaltbrunn

Auflage: 1800 Exemplare

Erscheinung: Monatlich, immer am letzten Freitag im Monat, ausser bei Feiertagen

Abonnements: Gemeinderatskanzlei Amden, Dorfstrasse 22, 8873 Amden, 058 228 25 09

Abopreise: Einwohnerinnen und Einwohner: gratis
Jahresabonnement für Auswärtige: CHF 50.– B-Post, CHF 60.– A-Post

Inserate

Zwölftel	schwarz-weiss		farbig	
1/12	CHF	60.-	CHF	75.-
2/12	CHF	115.-	CHF	140.-
3/12	CHF	160.-	CHF	200.-
4/12	CHF	200.-	CHF	260.-
6/12	CHF	270.-	CHF	350.-
8/12	CHF	340.-	CHF	410.-
9/12	CHF	380.-	CHF	440.-
12/12	CHF	410.-	CHF	470.-

Abrechnung halbjährlich

Rabatt für Vereine mit Sitz in Amden: 50 %

Tipps

Titel: Hauptbotschaft

Text: Weitere Erklärungen

Adresse/Telefon/E-Mail, falls sich jemand melden soll

Gut aufgelöste Bilder, möglichst im jpeg oder tiff Format

Keine Schreibfehler

Richtiges Datum

288 mm

216 mm

144 mm

72 mm

67 mm

139 mm

211 mm

Redaktionelle Formate

Redaktioneller Bericht:	Erfolgt durch die Redaktion. Wer Interesse an einer Mitarbeit im Redaktionsteam hat, kann sich gerne bei Urs Roth melden.
Eingesandter Bericht:	Eingesandte Berichte sind herzlich willkommen. Sie sollten einen Bezug zu Amden haben. Textlänge: Maximal 6000 Zeichen inkl. Leerzeichen. Bilder: Maximal zwei Bilder. Die Redaktion prüft die eingesandten Texte gerne und entscheidet über deren Veröffentlichung. Falls notwendig wird die Redaktion eine sprachliche Kontrolle, eine textliche Kürzung oder Präzisierung vornehmen.
Leserbrief:	Leserbriefe sind willkommen. Textlänge: Maximal 2000 Zeichen, inklusive Leerzeichen. Die Redaktion prüft die eingesandten Texte gerne und entscheidet über deren Veröffentlichung. Falls notwendig wird die Redaktion eine sprachliche Kontrolle, eine textliche Kürzung oder Präzisierung vornehmen.
Vorschau:	Vorschauen sind ebenfalls willkommen. Sie betreffen einen Anlass, der in der Zukunft stattfindet. Textlänge: Maximal 2000 Zeichen, inklusive Leerzeichen. Keine Bilder. Alternativ kann für einen künftigen Event auch gerne ein Inserat geschaltet werden.
Nachruf:	Gerne veröffentlichen wir Ihren Nachruf eines kürzlich verstorbenen Einwohners oder einer kürzlich verstorbenen Einwohnerin von Amden, wenn gewünscht mit einem Foto. Textlänge: Maximal 6000 Zeichen, inklusive Leerzeichen.
Agenda:	Die Agenda über öffentlich zugängliche Veranstaltungen wird von Amden Weesen Tourismus geführt. Anlässe sind also dort zu melden: tourismus@amden.ch . Die Ammler Zitig übernimmt die Agenda und druckt diese auf der letzten Seite der Zeitung. Ein Eintrag in der Agenda ist gratis. Angaben: Datum, Uhrzeit, Ort, Veranstalter.
Einzureichen auf:	ammlerzitig@amden.ch

Redaktionelle Tipps

Titel:	Kurz und informativ
Lead:	Vier bis fünf Sätze
Autor:	Mit Vornamen, Namen und Funktion
Zwischentitel:	Nach zwei bis drei Abschnitten
Zahlen:	Eins bis zwölf in Worten, danach 13, 14, 15...
Bilder:	Gute Auflösung, erkennbare Gesichter, farbig, gut belichtet, ein bis zwei Bilder. Abgebildete Personen müssen mit der Veröffentlichung einverstanden sein.
Bildlegende:	Ein paar Wörter oder ein Satz, Vornamen und Namen der ersichtlichen Personen
Fotograf:	Mit Vornamen und Namen
Korrektur:	Sprachlich korrigiert nach Duden, Datum überprüft, korrekte Namen und Orte
Textgrösse:	1/3 Seite: ca. 2000 Zeichen, 1/2 Seite: ca. 3000 Zeichen, 1 Seite: ca. 6000 Zeichen, inkl. Leerzeichen
Themen:	Mit Bezug zu Amden: Personen, Anlässe, Wirtschaft, Kultur, Gesellschaft, Schule, Rezepte, Umwelt, Jubiläen, Geburten, Schuleintritte, Schulabschlüsse, Lehrabschlüsse, etc.
Formate:	Wordfile, Bilder im jpeg oder tiff angehängt
Impressionen:	Natur, Umwelt, Ortschaft, Ereignisse, etc. immer mit Vornamen, Namen und Bildlegende
Redaktionsschluss:	Termine einhalten gemäss Redaktionsplan